Manuale d'uso di Eldy

ELDY

eldy.org

Premessa

Da più di 5 anni promuoviamo l'inclusione sociale di persone meno giovani e di persone con disabilità: non solo con le parole o con le campagne di sensibilizzazione, ma con azioni concrete .
Abbiamo fatto felici 400.000 persone con la nostra piattaforma gratuita Eldy: 400.000 persone che avevano bisogno di comunicare, di parlare, di ascoltare e di essere ascoltate, di sentirsi parte attiva in un mondo che non aspetta nessuno.

"Passeggiare in internet", "chiacchierare", "inviare la posta elettronica all'ente pubblico del proprio territorio", "videochiamare", sono semplici attività che per molte persone sono diventate motivo di orgoglio e strumento principe per mantenere le relazioni con amici e parenti.

Il nostro obiettivo è una società basata su valori solidi e concreti, con una tecnologia rispettosa della dignità umana, ed essendo il 2012, anno europeo dell'invecchiamento attivo e della solidarietà tra generazioni, Eldy diventa lo strumento per una nuova forma di aggregazione sociale tra giovani e meno giovani per includere davvero tutti.

Anna Bianco

Presidente Eldy

Indice generale

1. REQUISITI DI SISTEMA..... 4
2. COME INSTALLARE ELDY SUL PC.....5
2.1 LA SCHERMATA DI INSTALLAZIONE 6
2.2 INSTALLAZIONE PER PRINCIPIANTE.....7
2.3 INSTALLAZIONE PER ESPERTO.....11
3. INIZIARE AD USARE ELDY..... 14
4. LA PIAZZA DI ELDY..... 17
5. LA POSTA ELETTRONICA 20
5.1 LEGGERE LA POSTA..... 21
5.2 LEGGERE LA NUOVA POSTA 22
5.3 LEGGERE LA POSTA GIÀ LETTA..... 25
5.4 LEGGERE LA POSTA INVIATA 25
5.5 SCRIVERE UN MESSAGGIO DI POSTA.....26
5.6 GESTIRE GLI ALLEGATI 27
5.7 SCEGLIERE I DESTINATARI.....30
5.8 MODIFICARE LA RUBRICA..... 33
6. NAVIGARE IN INTERNET 35
6.1 LO SPAZIO PER SCRIVERE L'INDIRIZZO.....36
6.2 LO SPAZIO CENTRALE..... 37
6.3 LA BARRA DI NAVIGAZIONE..... 38
6.4 I MOTORI DI RICERCA..... 39
7. PERSONALIZZARE IL PROFILO..... 42
8. CHIACCHIERARE CON ELDY.....42
9. GUARDARE ELDY TV..... 47
10. SCRIVERE E GESTIRE DOCUMENTI 49
10.1 APPUNTI.....49
10.2 BARRA DEGLI STRUMENTI.....49
11. GESTIRE LE FOTOGRAFIE DIGITALI..... 51
12. CONSULTARE IL METEO..... 55
13. VIDEOCHIAMARE..... 56
14. DOMANDE FREQUENTI 57

Copyright: tutto il materiale prodotto appartiene all'Associazione Eldy

1. REQUISITI DI SISTEMA

Per poter usare Eldy sul vostro computer, esso deve:

- essere un Pentium III (o equivalente AMD) o superiore;
- avere almeno 150 Mb di spazio liberi sul disco fisso;
- avere almeno 256 Mb di RAM;
- essere dotato di unità cd-rom o dvd;
- essere provvisto di Windows (98/ME/2000/Xp/Vista);
- essere dotato di una connessione a Internet.

Si consiglia inoltre di impostare la risoluzione dello schermo a 1024x768 pixel.

2. COME INSTALLARE ELDY SUL PC

Per poter usare Eldy sul vostro computer, dovete prima di tutto svolgere la procedura di installazione.

Per prima cosa dovete estrarre il cd che trovate dentro la scatola e inserirlo nel lettore cd del vostro computer.
Per fare questo dovrete aprire il lettore cd, premendo l'apposito pulsante. Una volta aperto il cassetto del lettore, appoggiate il cd nello spazio dedicato, avendo cura che il cd sia in posizione orizzontale e non obliqua, e con l'etichetta colorata rivolta verso l'alto.
Premete di nuovo il bottone del lettore per richiudere il cassetto.

Compariranno delle istruzioni sullo schermo. Seguite il procedimento guidato e completate l'installazione.

ATTENZIONE: per effettuare correttamente l'installazione il computer dovrà essere collegato ad internet.

NOTE SULL'INSERIMENTO DEL TESTO

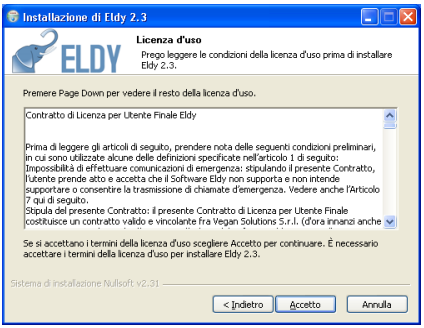
Forniamo adesso alcune semplici istruzioni per compilare i dati richiesti.

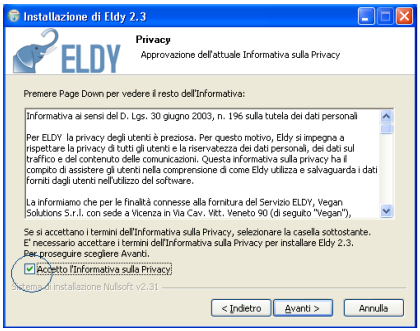
La prima informazione che vi viene richiesta è il vostro nome. Per poter scrivere il vostro nome, dovete spostare la freccia che appare sullo schermo con l'ausilio del mouse e

premere il pulsante sinistro una volta che la freccia si trovi nel rettangolo sottostante alla voce “Nome”. Apparirà una piccola linea verticale che lampeggia: questa linea, chiamata “cursore”, sta ad indicare il punto dello schermo in cui andrete a scrivere.
Per cancellare premete i tasti “canc” (a destra del tasto “invio”) o “←” (sopra il tasto “invio”). Per lasciare uno spazio tra una parola e l'altra, usate la barra grande che sta sotto le lettere “c,v,b,n,m,” della tastiera.
Per scrivere una lettera maiuscola, tenete premuto il tasto “ ⇧ ”, o “shift”, della tastiera mentre digitate la lettera.
Per andare avanti, indietro o uscire dalla procedura di installazione, spostate la freccia con il mouse sopra il rettangolo corrispondente e premete il pulsante sinistro. Fate attenzione che la freccia si trovi ancora nello spazio voluto quando rilasciate il pulsante, altrimenti il comando non verrà preso dal sistema.

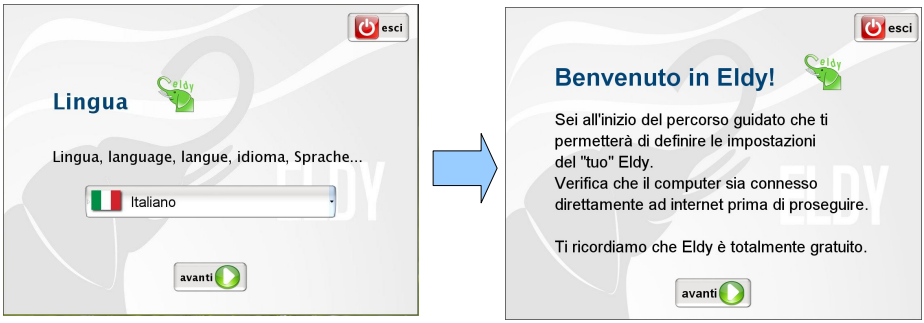
2.1 LA SCHERMATA DI INSTALLAZIONE

Dopo aver selezionato la lingua italiana, come per tutti i programmi, si procede cliccando “avanti” nelle successive schermate di installazione.





In seguito, dopo aver scelto la lingua italiana, ci troveremo davanti alla schermata di “Benvenuto in Eldy”.
Spostiamo il mouse sopra “avanti” e premiamo il pulsante sinistro per proseguire.



2.2 INSTALLAZIONE PER PRINCIPIANTE

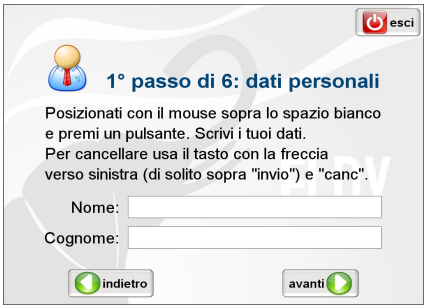
Ti verrà richiesto se sei un utente NUOVO o un utente GiA' REGISTRATO in Eldy.

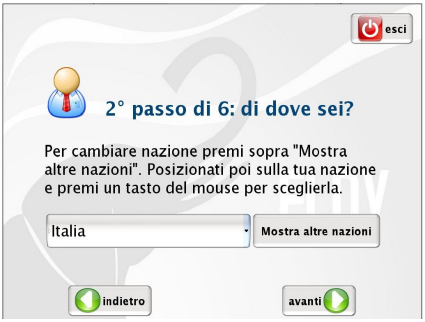
A questo punto dobbiamo scegliere se effettuare il percorso per principianti, che permetterà anche di creare una nuova casella di posta Eldy, o l'installazione per utenti esperti, per chi ha già una casella di posta attiva.

Nel secondo caso ricordiamo di tenere a portata di mano i

dati forniti dal servizio di posta al momento della registrazione, come ad esempio la casella di posta e la password fornita (da inserire nel campo “chiave”) e gli indirizzi dei server di posta in entrata e in uscita (sempre riconducibili al vostro attuale servizio di posta e al vostro fornitore di Internet o “provider”).
Procediamo in questo caso con l'installazione assistita, spostiamo il mouse sopra “Principiante” e premiamo il pulsante sinistro.

Ci verranno richiesti il nome e il cognome per procedere con la registrazione. Inseriamoli e premiamo su “avanti”.

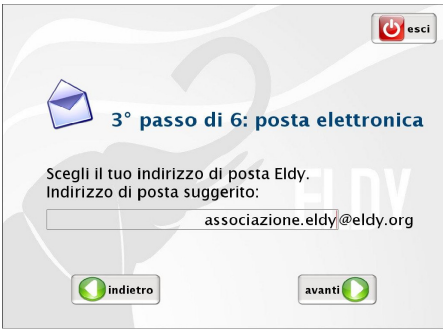




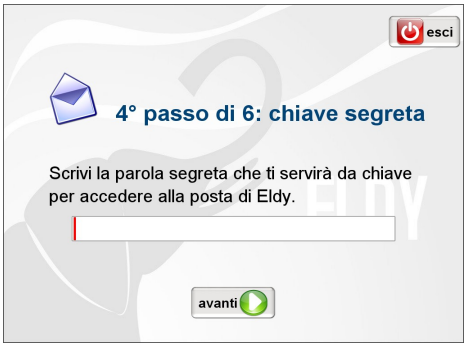
Dovremo adesso indicare la nostra città di residenza. Se la città non è quella indicata sullo schermo, premere su “Mostra altre città”.

Comparirà una lista di città tra cui scegliere. Spostiamoci sulla città desiderata, usando la rotellina del mouse o premendo sulla frecce presenti a lato dell'elenco, e premiamo sulla città prescelta.
Scegliamo quindi l'indirizzo di posta elettronica. Se ci va bene l'indirizzo suggerito, premiamo su “avanti”, altrimenti prima di premere modifichiamo il testo che si trova prima di

@eldy.it.



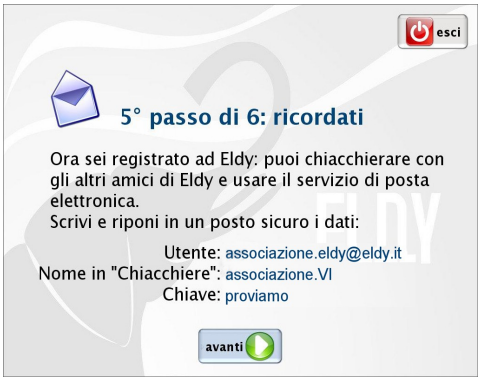
Scegliamo quindi la parola segreta (password) che ci servirà per entrare nella nostra casella di posta Eldy e scriviamola nell'apposito spazio:
Premiamo su “avanti”. Ci verrà fornito un riepilogo dei dati.

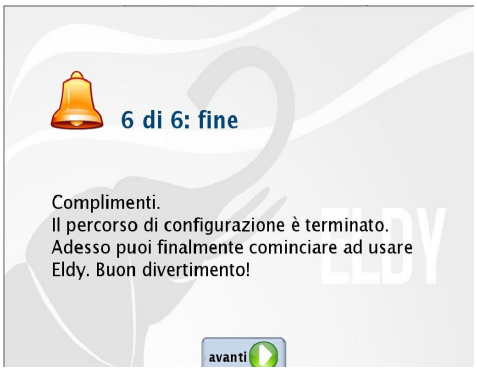


N.B.: Scriveteli su carta e riponeteli in un posto sicuro.

Serviranno in futuro se dovremo reinstallare Eldy.

Premiamo di nuovo su “avanti”, siamo a questo punto arrivati alla fine dell'installazione. Premiamo ora su “fine” ed il programma si avvia.





2.3 INSTALLAZIONE PER ESPERTO

L'installazione per utente esperto consente di usare la vostra casella di posta elettronica in Eldy:
Per procedere a questo tipo di installazione occorre conoscere alcuni dati:

- la vostra casella di posta e la relativa password
- il server di posta in entrata e il server di posta in uscita.

Questi dati dipendono dal vostro fornitore di posta elettronica e dal vostro fornitore di Internet, perciò potete informarvi presso di loro per conoscerli e procedere con l'installazione. Oppure potete farvi aiutare da qualche esperto in materia, come i vostri figli o i nipoti!

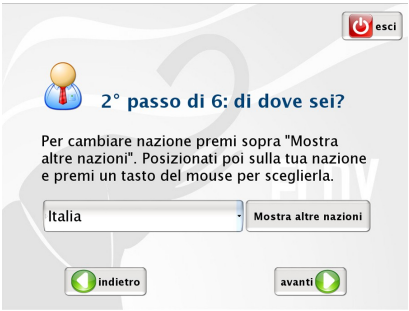
In ogni caso vi consigliamo di procedere all'installazione per utente principiante che è molto più semplice e immediata.

Eldy funziona con qualsiasi casella di posta elettronica, ora facciamo un esempio con una casella di posta qualunque!

Innanzitutto clicchiamo sul bottone “Esperto” nella schermata che ci chiede con quale tipo di installazione vogliamo procedere.

Inseriamo il nome e il cognome e poi clicchiamo su “Avanti”.

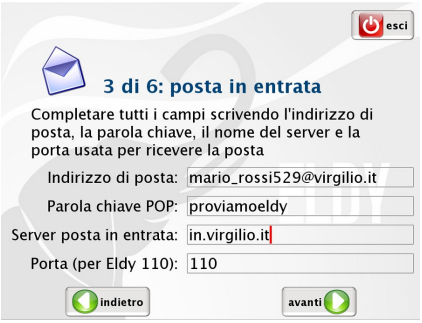
Procediamo selezionando la nazione (Eldy ci propone in automatico Italia). Poi indichiamo la nostra città di residenza. Se la città non è quella indicata sullo schermo, premere su “Mostra altre città”.



Inseriamo ora i dati relativi al nostro server di posta in entrata:

Scriviamo l'Indirizzo e-mail da noi già posseduto e la relativa Password o Parola Chiave, poi compiliamo con il Server di posta in entrata, l'ultimo dato è la Porta e viene fornito direttamente da Eldy.

Eldy effettua ora dei test per verificare la correttezza dei dati immessi.



Nella schermata successiva inseriamo i dati relativi al nostro Server di posta in uscita:

Scriviamo nuovamente l'Indirizzo e-mail da noi posseduto e la relativa Password o Parola Chiave, poi compiliamo con il Server di posta in uscita, l'ultimo dato è la Porta e viene fornito direttamente da Eldy.

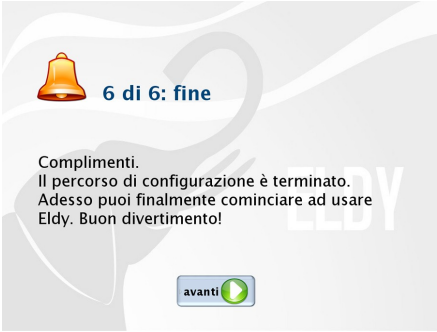
Eldy effettua ancora una volta dei test per verificare i dati.

Se le informazioni inserite sono corrette si procede con la

scelta del Nome Utente e di una Parola Chiave per entrare nelle Chiacchiere di Eldy; vi consigliamo di trascrivere i dati in un posto sicuro, vi serviranno in futuro se dovrete reinstallare Eldy.

Ricordate: il nome utente non può essere modificato perciò scegliete con attenzione!!!

Dopo aver scelto il Nome Utente e la Parola Chiave, clicchiamo su “Avanti” e poi ancora su “Avanti” per entrare finalmente in Eldy.



3. INIZIARE AD USARE ELDY

Una volta eseguita l'installazione di Eldy, per avviare il programma dobbiamo premere due volte il pulsante sinistro del mouse sul disegno dell'elefante (vedi figura) presente nello schermo del computer:

In alternativa, premiamo una volta il pulsante sinistro quando siamo sopra la scritta “start” posta in basso a sinistra nello schermo e spostiamo la freccia sopra la scritta “Tutti i programmi”. Attendendo un attimo, apparirà la lista dei programmi installati nel computer. A questo punto basterà spostare la freccia con il mouse sopra la scritta “Eldy” e poi di nuovo sopra la scritta “Eldy” nello spazio che si aprirà a lato, e premere il pulsante sinistro del mouse.

Dopo poco, vedremo la schermata della “ Piazza”, videata principale da cui potremo accedere a tutte le funzioni di Eldy:

- la posta elettronica (POSTA);
- la navigazione in Internet (PASSEGGIATA IN INTERNET);
- le informazioni generali sul proprio profilo (CHI SONO);
- le chiacchiere con amici o parenti o altri utenti collegati a Internet (CHIACCHIERE);
- canali tv in streaming, video musicali e cinematografici (ELDY TV)
- l'area “UTILI” con la videochiamata, il sistema di

scrittura, la gestione dei documenti, la gestione dell'archivio di foto digitali

4. LA PIAZZA DI ELDY

Questa è la schermata principale di Eldy, ovvero il centro di comando, da cui potremo arrivare a tutte le funzionalità del programma. Il suo nome è “La Piazza”.

Nei quattro angoli dello schermo vediamo alcune icone e delle scritte.

In basso a destra troviamo l'ora attuale ed un simbolo con un mappamondo.

Se il simbolo con il mappamondo compare da solo, vuol dire che il computer è collegato ad Internet.

= collegato ad Internet

Se invece appare una spina accanto al mappamondo, il computer non è collegato ad Internet.

= NON collegato ad Internet

In alto a destra, compare il disegno tramite il quale si può uscire da Eldy:

In alto a sinistra compare invece il seguente disegno:

da cui si accede ad alcune funzioni di aiuto di Eldy

- Da “impostazioni”, è possibile controllare le impostazioni della posta e della chat.
- Da “manuale”, possiamo leggere una versione elettronica del manuale.
- Da “esercizi” possiamo accedere ad un'area in cui sono presenti pratici esercizi per imparare a usare il mouse.
- Da “2.1” viene visualizzata la versione correntemente installata sul computer e, premendo, si visualizzano i curatori.

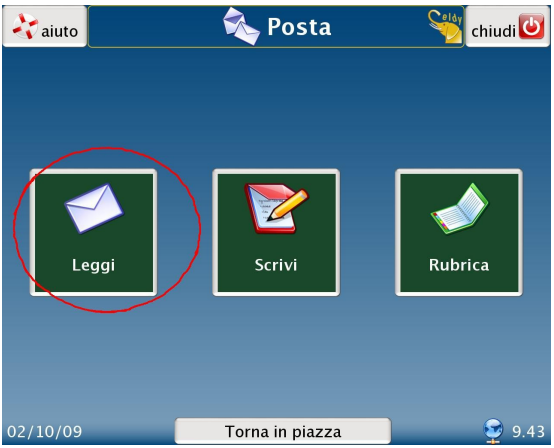
5. LA POSTA ELETTRONICA

Per accedere alla gestione della posta elettronica, spostiamo la freccia, usando il mouse, sopra il rettangolo con scritto “posta”, e premiamo il pulsante sinistro.

Si aprirà questa schermata:

5.1 LEGGERE LA POSTA

Per leggere la posta, innanzitutto dobbiamo posizionarci con la freccia (tramite il mouse) sul disegno con la busta con scritto “Leggi”, e premere il pulsante sinistro.



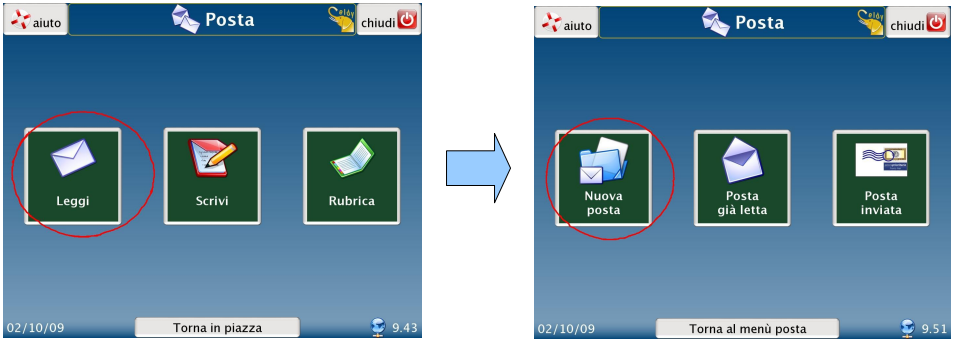
Si arriva quindi alla seguente schermata:

A questo punto scegliamo se:

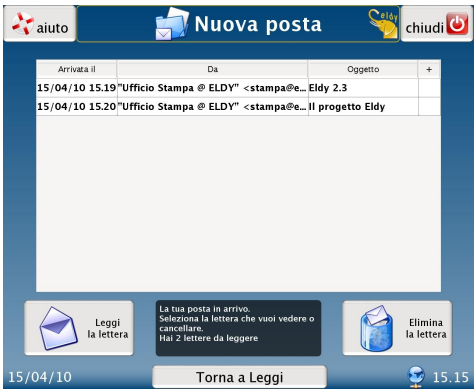
- leggere la nuova posta che abbiamo ricevuto,
- rileggere la posta che abbiamo già letto in passato,
- leggere la posta che abbiamo inviato ad altri.

5.2 LEGGERE LA NUOVA POSTA

Dalla Piazza, andiamo su “Posta”, “Leggi” e “Nuova posta”.



Ci apparirà la seguente videata:

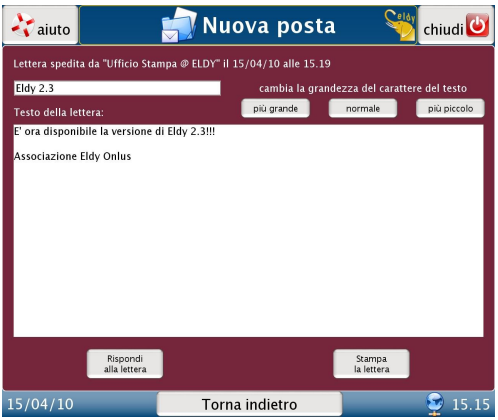


Ogni riga corrisponde ad un diverso messaggio di posta elettronica.
Per leggere un messaggio di posta dobbiamo posizionarci con la freccia sopra la riga desiderata e premere il pulsante sinistro del mouse.
La riga con il messaggio selezionato cambierà colore. A questo punto sarà possibile:

- leggere il messaggio di posta, premendo sopra “Leggi la lettera”

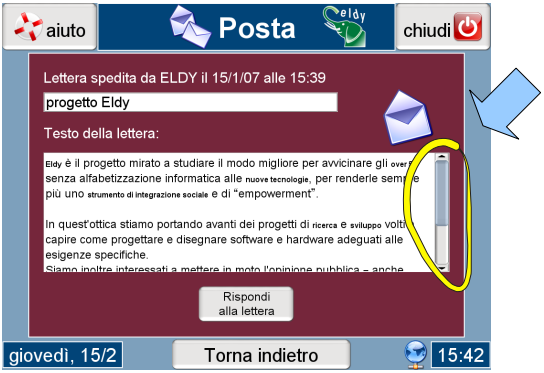
- eliminare il messaggio di posta, premendo il pulsante sinistro del mouse sopra il rettangolo “Elimina la lettera”

Se premiamo su “Leggi la lettera”, arriveremo alla seguente videata:



All'interno del riquadro scuro, al centro della pagina, possiamo leggere chi ci ha spedito la lettera e quando.
Compare poi, su sfondo bianco, l'oggetto, o titolo, della lettera.
Viene quindi il testo vero e proprio del messaggio.
Se il testo non viene visualizzato tutto in una volta, perché è troppo lungo, bisogna:

- posizionarsi con la freccia sulla barra laterale che compare sul bordo destro dello spazio bianco,
- premere il tasto sinistro del mouse e, tenendolo premuto, spostare il mouse per muovere la barra nella direzione desiderata.



Sotto il testo della lettera, compare il rettangolo: "Rispondi alla lettera", che permette di scrivere una lettera di risposta a chi ci ha inviato il messaggio.

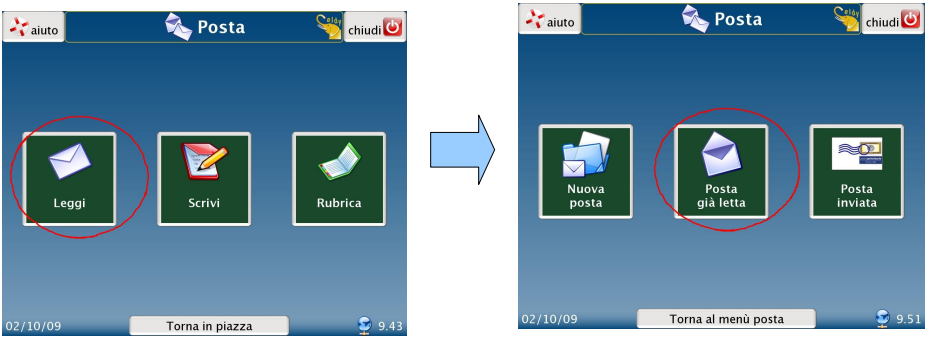
Per scrivere una lettera, si rimanda alla sezione: "Scrivere un messaggio di posta con Eldy".

Una volta letto un messaggio di posta, questo scomparirà

da “Nuova posta”, quindi non lo troveremo più se premeremo sul bottone omonimo, e lo troveremo invece in “Posta già letta”, che vedremo nel prossimo paragrafo.

5.3 LEGGERE LA POSTA GIÀ LETTA

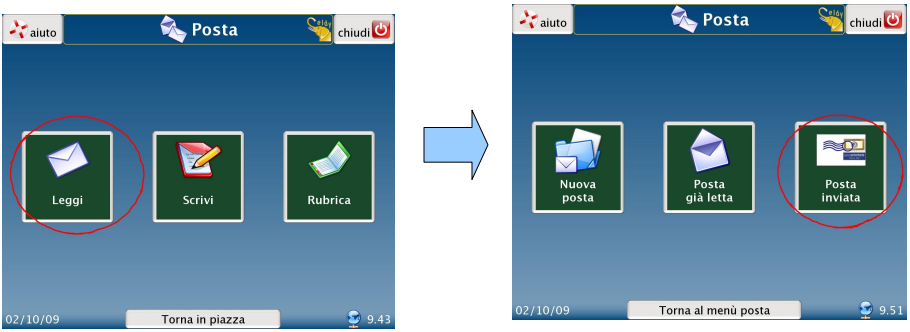
Per leggere la “Posta già letta” con Eldy, dobbiamo, dalla



Piazza, andare su “Posta”, “Leggi”, “Posta già letta”.

Possiamo quindi seguire le indicazioni che abbiamo visto nella sezione 5.1.1 “Come leggere la Nuova posta con Eldy”.

5.4 LEGGERE LA POSTA INVIATA



Quando inviamo un messaggio di posta, una copia del messaggio viene registrata in “Posta inviata”. Per leggere la “Posta inviata” con Eldy, dobbiamo, dalla Piazza, andare su “Posta”, “Leggi”, “Posta inviata”. Possiamo quindi seguire le indicazioni che abbiamo visto nella sezione 5.1.1 “Come leggere la Nuova posta con Eldy”.

5.5 SCRIVERE UN MESSAGGIO DI POSTA

Per scrivere un messaggio di posta elettronica dobbiamo, dalla PIAZZA, premere sul rettangolo posta e poi, dall'immagine della posta con “Leggi”, “Scrivi” e “Rubrica”, premere sul rettangolo con scritto “Scrivi”.

Arriveremo alla seguente schermata:

Scriviamo l'argomento (oggetto) della nostra lettera. Il programma mette in automatico il nome dell'utente e la data del messaggio. Per cambiarlo, spostiamo la freccia sopra il testo da correggere, premiamo il pulsante sinistro del mouse e cancelliamo con il tasto “Canc” della tastiera o il tasto “←” .

Una volta scritto l'oggetto, o lasciato quello predefinito,

scriviamo il testo del messaggio. Posizioniamoci con la freccia nel secondo spazio bianco, e premiamo il pulsante sinistro del mouse. Comparirà il cursore (ovvero la barretta verticale che lampeggia, indicando il punto in cui andremo a scrivere).

Una volta scritto il testo della lettera, potremo procedere all'invio e, se vogliamo, aggiungere foto, documenti o altro da allegare al nostro messaggio di posta.
Premiamo quindi su:

Ci comparirà la seguente schermata e si preme “ Spedisci”:

5.6 GESTIRE GLI ALLEGATI

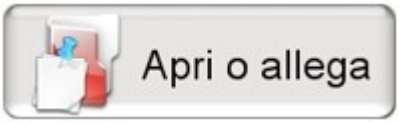
Se vogliamo allegare qualcosa al nostro messaggio, premiamo sopra:

Apparirà la seguente finestra, che permette di scegliere l'allegato tra il materiale presente nella memoria del computer:

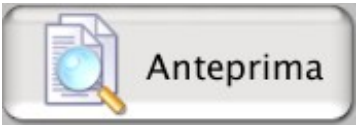
La cartella principale ovvero il luogo dove si trovano i documenti memorizzati utilizzando questo programma si chiama proprio cartella “ELDY”, a cui si puo' sempre accedere comodamente cliccando sul bottone con la “CASA”. In Eldy tutti i documenti, le foto, gli allegati vengono memorizzati in questa cartella di facile accesso.

Per allegare documenti o foto non presenti in questa cartella e posizionati in un altro indirizzo clicchiamo sulla icona verde “Vai su” finchè troviamo ciò che cerchiamo.

Selezioniamo poi con il mouse il nome del documento per poi portarci sopra a “ Apri o Allega”.



Clicchiamo su “Anteprima” se vogliamo visualizzare il documento per selezionarlo in un secondo momento.



Una volta selezionato l'allegato ritorniamo alla nostra busta Per rimuoverlo basta cliccare sul bottone “ Togli Allegato “

5.7 SCEGLIERE I DESTINATARI

Per spedire il messaggio, dobbiamo individuare uno o più indirizzi di posta elettronica a cui spedirlo.
Premiamo su:

Ci apparirà quanto segue:

SCEGLIERE UN DESTINATARIO DELLA RUBRICA

Per scegliere un destinatario, basterà cliccare all'interno del quadrato dal bordo azzurro o sul nome della persona. Se abbiamo compiuto l'operazione correttamente, la conferma verrà indicata da un simbolo verde come quello che segue all'interno del quadrato:

Se l'indirizzo che cerchiamo non compare tra quelli elencati, dovremo premere sopra i rettangoli con scritto “pagina precedente” o “pagina successiva” per vedere altri possibili destinatari.
Attenzione: si possono scegliere più destinatari a cui inviare lo stesso messaggio di posta cliccando su più nomi (o i relativi quadrati) che verranno contrassegnati dai simboli verdi. Una volta scelti tutti i destinatari del messaggio, premere su “Clicca per confermare”.
I destinatari prescelti compariranno nell'immagine con la busta nel rettangolo “Destinatari”, posto in basso a destra nella busta.

Se abbiamo scelto un destinatario sbagliato o se abbiamo cambiato idea, dovremo premere di nuovo su “Scegli destinatari” e premere sul nome che vogliamo togliere (o il quadrato a fianco). Il simbolo verde scomparirà e in questo modo il messaggio che abbiamo scritto non arriverà a quella persona.

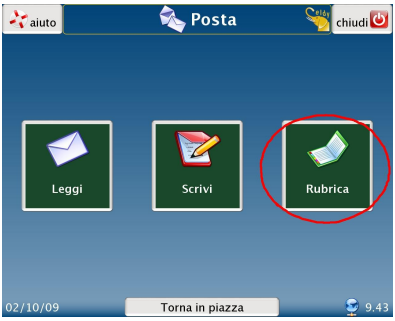
Scelti i destinatari, non ci resta che premere sul bottone “Spedisci” e il messaggio verrà inviato.

SCRIVERE A UN NUOVO DESTINATARIO

Se invece l'indirizzo non è mai stato inserito nella rubrica, dobbiamo:

- premere sopra “aggiungi qui e in rubrica un nuovo destinatario”;
- scrivere nello spazio bianco vicino a “Nome” il nome che vogliamo compaia nella rubrica e
- scrivere vicino a “Indirizzo di posta” l'indirizzo di posta elettronica, che deve essere sempre composto da un testo, una chiocciola @ (per inserirla premere sull'apposito rettangolo) e dell'altro testo seguito da un punto e due o tre lettere. Esempio: testo1@testo2.it ;
- premere su “Salva nome e indirizzo”: il nuovo destinatario comparirà nella lista dei destinatari selezionabili.5.3 GESTIRE LA RUBRICA DI POSTA

Abbiamo visto come aggiungere nuovi indirizzi di posta mentre stiamo inviando un messaggio.
Per una gestione più completa della rubrica di indirizzi di posta elettronica, tuttavia, torniamo alla PIAZZA e premiamo su “Posta”. Premiamo quindi su “Rubrica”.



Come si può vedere, gli indirizzi di posta vengono elencati uno in seguito all'altro.

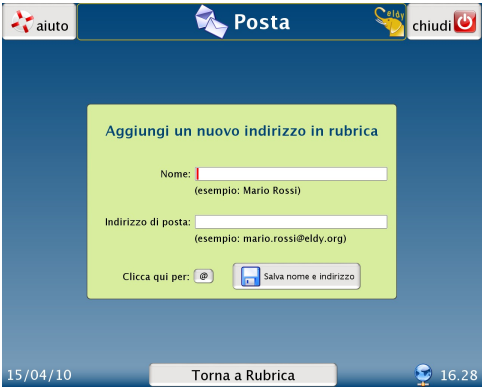
5.8 MODIFICARE LA RUBRICA

Premendo con il pulsante sinistro del mouse sugli spazi con lo sfondo bianco, possiamo modificare le informazioni contenute.
Per salvare le modifiche bisogna poi premere sulla seguente immagine posta in corrispondenza della riga dove abbiamo modificato i dati:

Se invece vogliamo togliere il nome e l'indirizzo dalla rubrica, premiamo sul seguente rettangolo:

Se l'indirizzo che stiamo cercando non appare tra quelli elencati, premiamo su “pagina precedente” o “pagina successiva” per trovarlo.

Per inserire un nuovo indirizzo di posta in rubrica, premiamo sul rettangolo “Aggiungi indirizzo in rubrica”.
Vedremo allora:



Se premiamo il pulsante del mouse quando la freccia è sopra il rettangolo bianco accanto alla scritta “Nome”, apparirà il cursore e potremo scrivere il nome del destinatario.
Nel rettangolo bianco sottostante, potremo invece scrivere l'indirizzo e-mail fornitoci dal destinatario.
Per scrivere la chiocciola (@) potete usare il relativo tasto della tastiera o, molto più semplicemente, premere sul rettangolo:

Ricordiamoci di premere su “Salva nome e indirizzo” per salvare in rubrica.
Adesso il nuovo indirizzo verrà visualizzato nell'elenco e sarà possibile modificarlo o cancellarlo come sopra indicato.

6. NAVIGARE IN INTERNET

Occupiamoci ora della sezione “passeggiata in internet”, a cui si accede dalla PIAZZA.
Per poter navigare in Internet, dobbiamo innanzitutto premere con il pulsante sinistro del mouse sul rettangolo omonimo, posto in alto a destra:

Si aprirà la seguente schermata:

Per passeggiare in Internet, è necessario conoscere i seguenti punti:

1. lo spazio per scrivere l'indirizzo
2. l'ampio spazio centrale
3. la barra di navigazione posta in alto
4. i motori di ricerca

6.1 LO SPAZIO PER SCRIVERE L'INDIRIZZO

Possiamo immaginare Internet come un insieme di tante pagine che contengono testo, immagini, filmati, etc, solo che, a differenza che in un libro, queste pagine non si trovano in ordine sequenziale, cioè una dietro l'altra, ma sono tra loro collegate tramite link, detti anche collegamenti.

Per trovare una pagina in Internet, possiamo scriverne l'indirizzo nel rettangolo bianco a fianco della parola “indirizzo:” e premere sul rettangolo “vai”.

Se, per esempio, ci serve la pagina che ha nome www.eldy.org, lo scriveremo e premeremo sul rettangolo a fianco (“vai”):

L'indirizzo di un sito Internet è quasi sempre composto da”www.” seguito da un testo e poi da un punto e due o tre lettere. Esempio: www.testo.it

6.2 LO SPAZIO CENTRALE

Nel grande spazio centrale potrete leggere e guardare i contenuti che andrete a cercare o incontrerete durante la vostra navigazione.

Un altro modo per passeggiare in Internet è passare da una pagina all'altra con i collegamenti inseriti nelle pagine stesse.
Per esempio, se siamo nella pagina di Eldy “Tutti in rete appassionatamente”, e premiamo sulle scritte o sui rettangoli con le figure, vedremo delle altre pagine. Le parti di una pagina che sono collegate ad altre pagine e che, se premute, ci fanno passare alla pagina a cui sono abbinate, si chiamano “collegamenti”.
Se, per esempio, premiamo sulla scritta “ultime notizie”, si aprirà la pagina seguente:

A sua volta, se premiamo su una di queste scritte, il collegamento sottostante ci permetterà di vedere la pagina relativa.

6.3 LA BARRA DI NAVIGAZIONE

Quando si naviga, si vedono molte pagine, e a volte si sente la necessità di tornare a pagine già viste e poi di ritornare alle pagine lette successivamente in maniera rapida e veloce (come sfogliare un libro indietro e poi di nuovo avanti).
Per questo il computer si tiene in memoria l'ordine in cui abbiamo visitato le pagine e ci permette, grazie ai due rettangoli presenti in Eldy Internet, di rivedere le pagine che abbiamo già visto. Per rivedere le pagine in ordine inverso a come le abbiamo visitate, premiamo su:

Finché non abbiamo ancora visitato più pagine, il rettangolo non è attivo e rimane di colore grigio.
Se usiamo questo rettangolo per tornare a visitare le pagine già viste, si accende anche il tasto adiacente:

che ci permette di rivedere progressivamente le pagine

nella successione in cui le abbiamo visitate.

Il rettangolo seguente, invece, serve per tornare sul sito-portale di Eldy. Se si stanno visitando delle altre pagine e si decide di tornare in modo rapido al portale di Eldy, basta spostare il mouse sul rettangolo con il disegno della casa e cliccare con il tasto sinistro:

Se invece vogliamo stampare quello che stiamo vedendo dentro la finestra di navigazione, ci sposteremo con il mouse sopra al rettangolo con il disegno della stampante, e premeremo il tasto sinistro:

6.4 I MOTORI DI RICERCA

I motori di ricerca sono degli strumenti che ci consentono di cercare le informazioni che desideriamo.
Un motore di ricerca è una sorta di schedario che memorizza tutti i nomi delle pagine e anche parte del loro contenuto, per cui possiamo formulare delle richieste e vedere se il motore riesce a capire le nostre domande e fornirci le risposte adeguate.

I motori di ricerca sono tanti e per accedervi dobbiamo digitare il loro indirizzo nello spazio “indirizzo”.

Un esempio è:
www.google.it
Una volta inserito questo indirizzo, e premuto sul rettangolo “vai”, ci troveremo di fronte un'immagine che contiene uno spazio bianco rettangolare (campo) in cui possiamo scrivere la nostra ricerca.

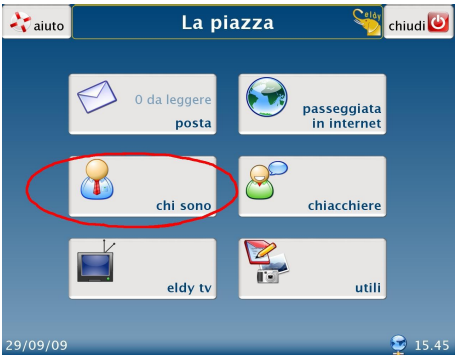
Se per esempio vogliamo cercare notizie su Eldy, dovremo digitare “Eldy” all'interno dello spazio bianco dove c'è il cursore che lampeggia e premere sul rettangolo con scritto “Cerca con Google”.

Ci apparirà una lista di collegamenti a pagine che possono essere più o meno realmente pertinenti con quanto volevamo cercare.

Nel nostro caso siamo fortunati e la pagina che ci interessa è proprio la prima della lista. Ci basterà spostare la freccia del mouse sopra la prima riga del risultato della nostra ricerca, e premere il pulsante sinistro del mouse per poterla visitare.

7. PERSONALIZZARE IL PROFILO

Se vuoi potrai personalizzare il tuo profilo, con informazioni, descrizioni di te stesso e immagini.
Torna nella PIAZZA e clicca su CHI SONO:



Ti comparirà una schermata, dove potrai modificare i tuoi dati personali:

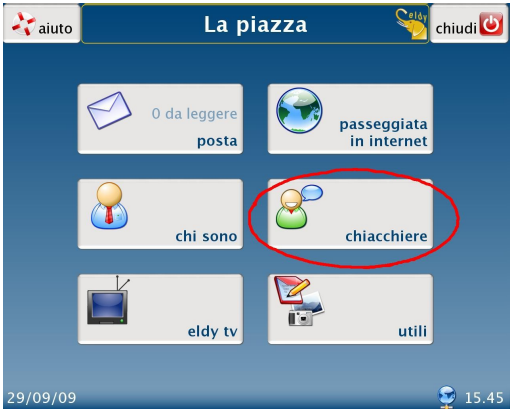
Quando “chiacchieri” gli altri potranno visualizzare queste informazioni.

8. CHIACCHIERARE CON ELDY

La comunità di Eldy conta numerosi utenti che ogni giorno si ritrovano all'interno delle stanze per chiacchierare, scambiarsi opinioni e pareri.

Per chiacchierare con altri utenti, ritorna in PIAZZA e clicca

sull'icona CHIACCHIERE come mostra la seguente immagine:



Una volta entrato troverai numerose stanze dove incontrerai molti altri utenti. Oltre alla stanza PIAZZA, troverai stanze come BAR e TEATRO. Inoltre in alcune stanze (POESIA, RIFLETTIAMO, INCONTRIAMOCI, BOSCO) troverai delle aree (blog) dove gli utenti pubblicano i loro scritti.

Entrando in PIAZZA potrai presentarti e conoscere altri utenti, come illustra la seguente immagine:

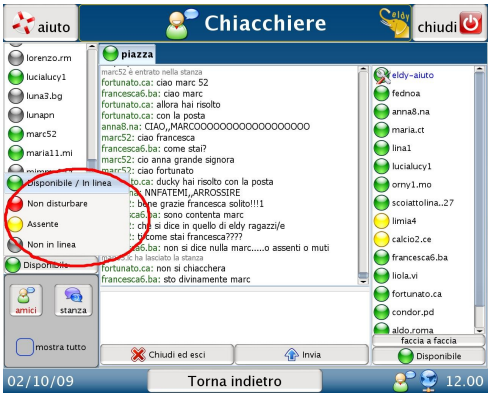
Nella parte a sinistra appaiono i contatti “amici”.
Nella parte a destra appaiono le persone che sono presenti nella stanza di chiacchiere.

Lo “status” di un contatto indica se esso:

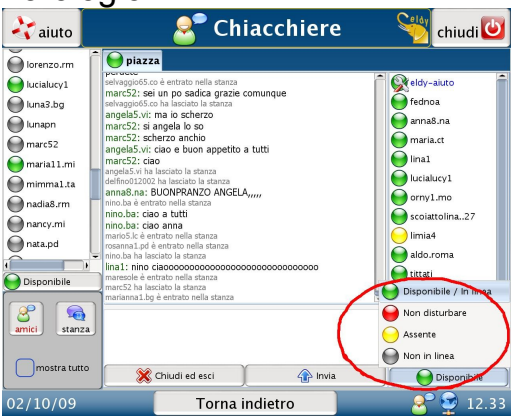
- è disponibile per chiacchierare;
- non vuole essere disturbato;
- è assente
- non è collegato al programma di chiacchiere.

Lo status viene sempre impostato manualmente dall'utente, tranne quando manca la connessione ad Internet (nel qual caso viene visualizzato come non disponibile) e all'avvio di Eldy (viene segnato automaticamente come disponibile).

Vediamo come impostare lo status che vedranno gli utenti del nostro gruppo di contatti.
Per impostare il nostro status dobbiamo premere sull'indicazione del nostro status attuale (posto appena sotto la lista di contatti), si aprirà un menù che ci consentirà di selezionare, premendo con il mouse, la scelta desiderata:



Per impostare il nostro status per gli utenti della stanza, invece, dobbiamo premere sull'indicazione posta in basso a destra, sopra l'orologio:



Per iniziare una conversazione privata con un amico, dobbiamo premere con il pulsante del mouse sopra il contatto con cui vogliamo dialogare. Si aprirà una scheda con la conversazione:
Per chiacchierare basta scrivere il testo e premere invio, oppure premere su “Invia”. Per terminare la conversazione basta premere su “Chiudi la scheda”.

Per chiacchierare nella stanza si scrivono i messaggi nella stessa maniera, solo che vengono visti da tutti gli utenti collegati alle chiacchiere in quel momento.

Per iniziare una conversazione privata con un utente della stanza, premiamo sul nome dell'utente e poi su “faccia a faccia”.

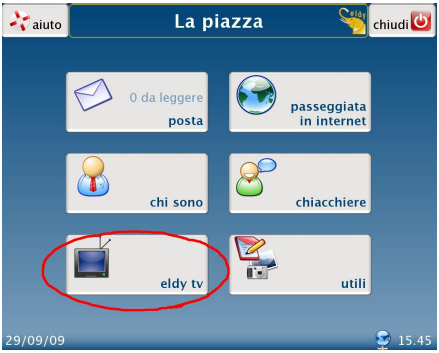
Per aggiungere un amico alla nostra lista di contatti (quella che viene visualizzata sulla sinistra) premiamo su “mostra tutto” e poi su “aggiungi amico”.

Scriviamo quindi il nome con cui di solito la persona che desideriamo aggiungere ai contatti appare in chiacchiere. Premiamo su “OK”. A questo punto all'altra persona apparirà un avviso e sceglierà se fare parte della nostra lista di amici oppure no. Se la persona accetta, ci comparirà il nome con cui verrà aggiunta alla nostra lista di amici.

Per rimuovere un contatto, premere su “rimuovi amico” e indicare il nome con cui questa persona appare usualmente nella scheda di chiacchiere.

9. GUARDARE ELDY TV

Con Eldy ora puoi anche guardare la TV.

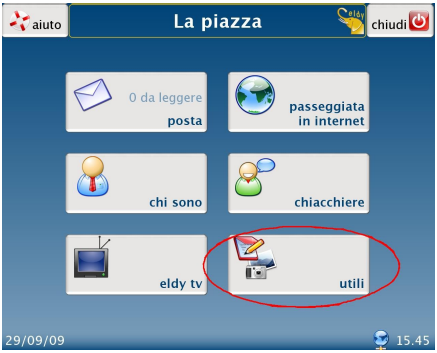


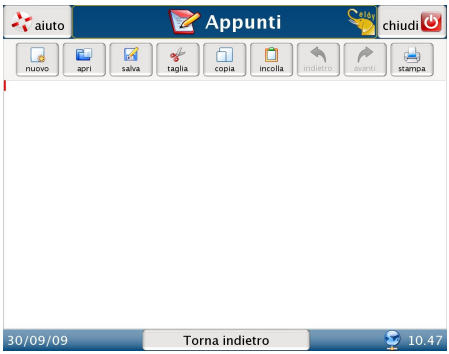
All'interno di Eldy Tv potrai guardare online RAI 1, RAI 2, e RAI3. Sono presenti inoltre un canale MUSICA, dove potrai guardare dei video musicali caricati, un canale CINEMA e un canale ELDY, dove sono presenti numerosi video caricati da noi.

10. SCRIVERE E GESTIRE DOCUMENTI

10.1 APPUNTI

Per scrivere degli appunti con Eldy, tornare nella PIAZZA e premere su “Utili” e poi “Appunti”.





Per scrivere, basta posizionare la freccia all'interno del grande spazio vuoto e premere il pulsante sinistro del mouse. Comparirà il cursore, che indicherà il punto in cui andremo a inserire le lettere che digiteremo sulla tastiera.

10.2 BARRA DEGLI STRUMENTI

La barra degli strumenti è la seguente

La prima icona “nuovo” serve per creare un nuovo documento in cui scrivere. Attenzione che se si sta già scrivendo un documento e si vuole passare a uno nuovo, bisogna ricordarsi di “salvare” (ovvero memorizzare) quello vecchio se non si vuole perdere ciò che si è scritto.

La seconda icona “apri” serve per visualizzare un documento già esistente. Scegliamo nello spazio bianco che ci appare il documento precedentemente memorizzato. Se il documento si trova in un altro spazio, cerchiamolo con il bottone “Vai su”. Tutti i documenti di Eldy vengono memorizzati automaticamente nella cartella “Eldy”, contrassegnata dall'icona “Casa”.

La terza icona “salva” serve per “salvare” ovvero per memorizzare quanto scritto. Il documento viene salvato automaticamente nella cartella “ Eldy”, sempre facile da trovare cliccando sul bottone “Casa”. Confermiamo quindi che memorizziamo dentro “Casa” cliccando su “Ok” e diamo il nome al nostro documento.

La quarta, detta “taglia”, serve per togliere del testo o delle immagini per spostarli in un altro punto del documento con il tasto “incolla”. Bisogna prima selezionare con il mouse il contenuto che si vuole eliminare e poi premere il pulsante sinistro sopra questa icona.

La quinta, detta “copia”, serve invece per copiare della porzioni di documento (testo e/o immagini), in modo da poterle ripetere sullo stesso documento, o su un altro, senza il bisogno di riscrivere tutto da capo.

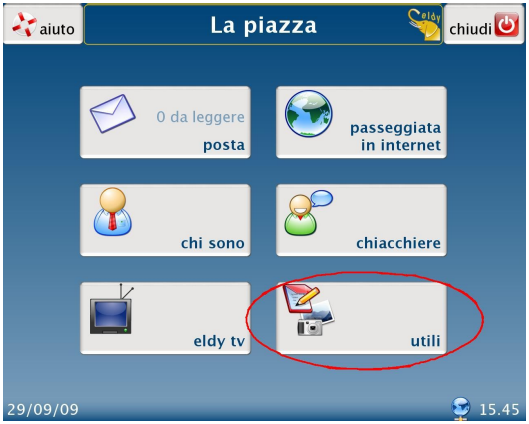
La sesta, detta “incolla”, serve per inserire la parte di documento che si è scelto di copiare o tagliare. Bisogna prima posizionare il cursore (usando il mouse e premendo il pulsante sinistro) dove si vuole inserire il contenuto e poi premere con il mouse su questo pulsante.

Le freccia che punta verso sinistra serve per annullare le ultime azioni compiute. Per esempio, se abbiamo cancellato qualcosa per sbaglio, premendo sulla freccia a sinistra possiamo ripristinare il contenuto.
Attenzione che se si salva il documento, la memoria delle azioni compiute viene cancellata e non sarà pertanto possibile annullare le azioni eseguite prima del salvataggio.

La freccia che punta verso destra ripristina quello che ha annullato la freccia che punta a sinistra, per cui si accenderà solo dopo che avremo usato la prima.

11. GESTIRE LE FOTOGRAFIE DIGITALI

Per vedere le nostre foto digitali con Eldy, torniamo nella PIAZZA e premiamo su “Utili” e poi su “Documenti”.



Si apre lo spazio dedicato a raccogliere foto e documenti che abbiamo memorizzato con Eldy. Come già visto nella lezione relativa alla posta elettronica, ci troviamo nella cartella “Eldy”. Il bottone “Casa” ci indirizza sempre a questa cartella.

Se cerchiamo foto memorizzate su un altro spazio (ad esempio se provengono da una chiavetta o da un cd) premiamo sulla freccia verde “Vai su” finché le troviamo.

Selezioniamo quindi la foto desiderata, cliccando sopra la foto e premiamo “ Apri” .

Si apre una schermata in cui vediamo la foto desiderata.

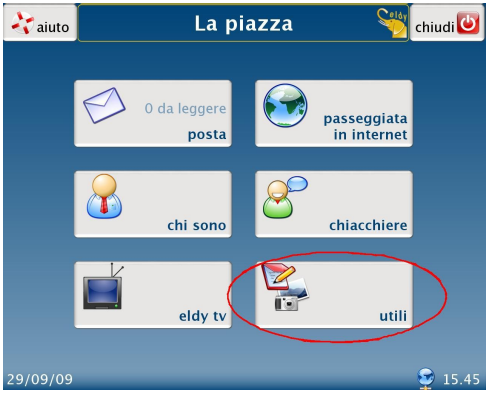
In alto troviamo i tasti per visionare le foto “Avanti” per vedere le successive e “Indietro” per rivedere quanto già visto.

Possiamo poi “Ingrandire” o “Ridurre” la foto, oppure ruotare in senso orario o antiorario.

Possiamo ovviamente anche “Stampare”.

Per tornare alle immagini in miniatura, premere sul rettangolo “torna indietro”.

12. CONSULTARE IL METEO



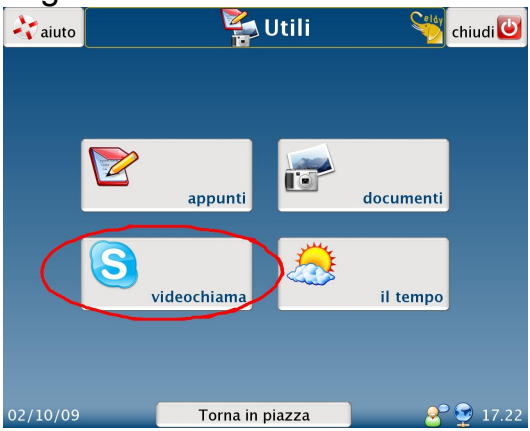
Per vedere le condizioni atmosferiche e le previsioni del tempo con Eldy, posizioniamoci con la freccia sopra il “Utili” e premiamo il pulsante sinistro del mouse, poi premere sul pulsante in basso a destra “il tempo”.
Ci apparirà un'immagine di questo tipo:

Possiamo leggere le condizioni meteorologiche attuali della nostra città, poi una previsione per il corso della giornata e una previsione per la giornata successiva.

Se le informazioni non sono relative alla città desiderata, premiamo sul nome della località, che si trova alla destra della scritta “Che tempo fa a:” e usiamo la barra laterale per scorrere città e comuni fino a trovare quello desiderato.

13. VIDEOCHIAMARE

Con Eldy puoi anche videochiamare. Cliccare sul pulsante UTILI (in basso a destra della piazza) e poi sul pulsante in basso a sinistra VIDEOCHIAMA come illustrato nella seguente immagine:



Potrai dunque usare Skype in maniera semplificata per comporre un numero di telefono o per videochiamare i tuoi cari.

Attenzione: è necessario che Skype sia in funzione e che permetta a Eldy di utilizzarlo.

14. DOMANDE FREQUENTI

Cosa succede al mio Windows XP /Vista una volta che Eldy è installato?

Niente. Eldy è un programma in Java, che si installa tipicamente su c:/programmi/eldy; il tuo computer probabilmente ha già una decina di programmi - che ci sono anche se non li usi. Una volta installato potrai usare ELDY, usare altri programmi di windows, o disinstallarlo con sistema automatico, lasciando il sistema intatto com'era prima. Per gli utenti principianti, si può porre ELDY in esecuzione automatica, in modo che sia a schermo intero. Per gli utenti medi-esperti, si può ridurre ad icona e può ovviamente convivere con ogni altra applicazione.Stesso dicasi per Linux (e a brevissimo per MAC). Eldy è un programma, che non intacca il sistema operativo (es Windows), che continuerà a funzionare come prima.

Sembra che Eldy non veda la connessione Internet: funziona anche se il computer è collegato in rete?
Certo: Eldy funziona anche sui computer collegati in rete ma se è presente un filtro Proxy questo deve consentire al programma di funzionare. La versione di Eldy presente online è stata pensata per computer che non sono collegati a Proxy ma che accedono direttamente alla rete Internet.

Ho dovuto reinstallare Eldy e ho perso la mia configurazione, come devo fare per poter usare ancora la mia registrazione?
Avviando Eldy, verrà chiesta di fare una nuova configurazione. Questa volta bisognerà scegliere l'installazione standard (casella di posta già esistente) e reinserire tutti i dati di registrazione (fate attenzione a eventuali punti e virgole, sono importanti). In più vi verranno richieste queste informazioni aggiuntive:
* il server di posta in entrata (pop) il nome del server è: pop3.eldy.it * il server di posta in uscita è: smtp.eldy.it * la porta del server pop (posta in entrata): 995 * la porta del server smtp (posta in uscita): 587
Se vi viene richiesto di scegliere un nome per le chiacchiere diverso da quello che conoscete, vuol dire che non avete inserito gli stessi dati che avevate inserito la prima volta. Tornate indietro e controllate bene i punti, le virgole e gli spazi.

Devo cambiare il nome che appare nelle chiacchiere quando scrivo. Come faccio?
Non si può. L'unica soluzione è quella di cancellare la configurazione ed effettuare una nuova registrazione, tenendo presente che dovrà cambiare anche l'indirizzo di posta. Il nome, una volta scelto, rimane infatti legato all'indirizzo e-mail con cui si è fatta la registrazione. Per effettuare una nuova registrazione bisogna prima cancellare la configurazione nel seguente modo:

- Chiudere Eldy * Andare su Start -> Programmi -> Eldy -> Cancella configurazione e cliccare * Confermare la cancellazione * Riavviare Eldy: vi verrà chiesto di fare una nuova configurazione
-

Se non utilizzo Eldy per qualche tempo, che cosa succede?
Dopo due mesi di non utilizzo, la casella di posta Eldy viene automaticamente cancellata, pertanto al riavvio di Eldy dovrete fare una nuova configurazione. Questo non si applica agi utenti che hanno registrato Eldy con una casella di posta già esistente.

Utilizzo già il servizio di posta elettronica di un altro fornitore, e vorrei mantenere la stessa casella anche su Eldy. È possibile? No, si può usare una casella di posta già esistente, basta inserire tutti i dati forniti dal servizio di posta da voi scelto al momento della registrazione (registrazione standard). Ricordatevi poi di selezionare la giusta configurazione per le autenticazioni dentro Eldy. Bisogna andare su aiuto -> impostazioni -> avanzate dentro il programma Eldy e selezionare la combinazione di Autent. SSL e Autent. SMTP richiesta dal vostro fornitore di servizio e-mail.

La mia casella di posta non è stata ancora attivata, cosa devo fare?
La casella di posta viene fatta manualmente da un operatore e si devono considerare 24 ore lavorative. In caso di festività dovete pazientare fino al primo giorno lavorativo.

Ho installato Eldy e mi sono registrato ma non riesco a navigare in Internet. Quando entro in "passeggiata in internet" vedo soltanto una "pagina bianca". Cosa devo fare?
Eldy funziona su tutti i pc che hanno una connessione diretta ad Internet, condizione comune a quasi tutti gli utenti "domestici". Se non riuscite a navigare in Internet, allora potreste avere un "firewall" (programma di sicurezza installato sul vostro pc, talvolta incluso nell'antivirus) che blocca l'accesso alla rete dell'applicazione: per risolvere il problema dovete indicare al firewall di consentire ad Eldy (ed al programma IeEmbed.exe) il permesso di accedere ad Internet.